



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Blomsterbuketter, grønne planter og oppsatser

OPPDRAKSGIVER

Sandefjord kommune

Ansvarlig anskaffer: Eva Iren Arntzen (eva.iren.arntzen@sandefjord.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:

Alm. vilkår for kjøp av varer og tjenester

Bakgrunn

Eksisterende avtale for blomsterbuketter, grønne planter og oppsatser utløper 31. desember 2026. Oppdragsgiver har derfor behov for å etablere en ny rammeavtale for å sikre videre dekning av virksomhetens løpende behov.

Anskaffelsen skal bidra til en hensiktsmessig, forutsigbar og effektiv bestilling av blomsterrelaterte produkter i avtaleperioden.

Beskrivelse av oppdraget

Oppdragsgiver skal inngå en rammeavtale for kjøp og levering av blomsterbuketter, grønne planter og oppsatser.

Leveransen skal dekke virksomhetens behov for blomsterprodukter i avtaleperioden, og omfatter et relevant sortiment av blomsterbuketter, grønne planter og oppsatser til ulike formål, samt tilhørende levering etter bestilling.

Rammeavtalen skal legge til rette for at oppdragsgiver kan foreta avrop ved behov innenfor avtalt sortiment og avtalte betingelser. Nærmere krav til produkter, kvalitet, bestillingsløsning, levering og øvrige vilkår vil fremgå av konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver vil tildele kontrakt til 3 - 5 tilbydere. Minst 1 tilbyder i hver sone skal innstilles. Med sone menes de gamle kommunegrensene til Andebu, Stokke og Sandefjord. For sone Sandefjord kan det innstilles inntil 3 tilbydere.

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyyr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjen-nomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettfærdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

Oppdragsgiver

Sandefjord kommune

Org.nr: 916882807

Sandefjordsveien 3, 3208, Sandefjord

Kontaktperson

Eva Iren Arntzen

E-post: eva.iren.arntzen@sandefjord.kommune.no

Telefon: +4794141121

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Sandefjordsveien 3, Sandefjord, NOR
Hovedtype:	Varer		
Estimert verdi:	7 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	7 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 03121210 - Blomsterarrangementer (Hoved)
- 03121100 - Levende planter, blomsterløk, røtter, podekvister og stiklinger
- 03121000 - Hagebruks produkter
- 03110000 - Produkter fra landbruk, gartneri og hagebruk
- 03100000 - Landbruk og hagebruksprodukter
- 03450000 - Planteskoleprodukter
- 03120000 - Landbruks- og gartneriprodukter
- 03440000 - Skogbruksprodukter
- 03441000 - Prydplanter, gress, mose og lav
- 03451000 - Planter
- 03121200 - Avskårne blomster

Varighet:

Oppstart:	1. januar 2027
Slutt:	31. desember 2030
Varighet:	4 år

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	23. november 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	30. november 2026, 12:00
Tildeling:	14. desember 2026, 12:00
Karensperiode:	10 dager
Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	
Vedståelsesfrist:	60 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	7 000 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	5

Avropsmåte:

- Rangert rekkefølge (10001 - NOK)
- Direkteavtale (0 - 10000 NOK)

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

Nr.	Krav
1	Skatteattest
Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).	

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode:

Forholdsmessig

Formel:

$$r = r_{\max} - ((p - p_{\min}) \times (r_{\max} - r_{\min})) / (p_{\max} - p_{\min})$$

Hvor p_{max} = høyeste tilbudte pris $\times$ 2 (referansepris), p_{min} = laveste tilbudte pris, r_{max} = maksimalt antall poeng, r_{min} = minimum antall poeng

Miljøkriterier:

Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:

Definer delvis i kravspesifikasjon og delvis som tildelingskriterie

Vi har valgt å sette minimumskrav knyttet til emballasje. Kombinasjon av minimumskrav og tildelingskriterie ansees å ha bedre effekt enn bare tildelingskriterie.

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Kvalitet	Kvalitet	45%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.
Pris	Pris	40%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet prisskjema. Prisene skal inkludere frakt innen egen sone og emballasje.
Klima og miljø	Klima og miljø	15%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Excel-prisskjema	Excel-prisskje- ma	Ja	–

Kravspesifikasjon:

1. Sortiment og produktomfang

Nr.	Krav	Type
1.1	Leverandøren skal tilby blomsterbuketter, grønne planter og oppsatser innenfor rammeavtalen. Kravet innebærer at avtalen skal omfatte alle de tre produktkategoriene blomsterbuketter, grønne planter og oppsatser.	Må-krav
1.2	Leverandøren skal tilby et standardsortiment som dekker vanlige bestillingsbehov i avtaleperioden. Beskriv standardsortimentet for blomsterbuketter, grønne planter og oppsatser. Beskrivelsen skal minst omfatte hvilke hovedtyper produkter som inngår, tilgjengelige størrelser/prisklasser og eventuelle sesongvariasjoner. Vedlegg gjerne produktoversikt eller sortimentsliste.	Kvalitet
1.3	Leverandøren skal kunne levere produkter til ulike formål, herunder markeringer, gaver og representasjon. Beskriv hvordan sortimentet er tilpasset ulike bruksformål, for eksempel høytidelige anledninger, oppmerksomheter, kondolanser og dekorasjon i kon-	Kvalitet

	tormiljø. Det vil bli vurdert hvor bredt og relevant sortimentet er for oppdragsgivers løpende behov.	
1.4	Pris Priser skal omfatte frakt, emballasje og gaveinnpakning. Oppdragsgiver tillater ikke at gebyrer, frakt og faktureres separat. Alle artikler skal ha et artikkelnummer på fakturaen.	Må-krav

2. Kvalitet og holdbarhet

Nr.	Krav	Type
2.1	Leverandøren skal levere friske og uskadde produkter ved levering. Kravet innebærer at blomster og planter ved levering skal fremstå som friske, uten synlige skader, uttørking eller andre kvalitetsmangler.	Må-krav
2.2	Blomsterbuketter og oppsatser skal ha en minimum forventet holdbarhet etter levering. Oppgi minimum forventet holdbarhet i antall kalenderdager fra levering for blomsterbuketter og oppsatser ved normal innendørs oppbevaring.	Kvalitet
2.3	Grønne planter skal leveres med forventet overlevelsessevne og kvalitet egnet for innendørs kontormiljø. Beskriv hvilke kvalitetsnivåer som legges til grunn for grønne planter ved levering, herunder plantenes utviklingsstadium, potte-/jordløsning og forutsetninger for normal levetid i innendørs kontormiljø. Det vil bli vurdert hvor godt leveransen er tilpasset praktisk bruk hos oppdragsgiver.	Kvalitet
2.4	Leveransen skal inneholde nødvendig informasjon om stell der dette er relevant. Kravet innebærer at grønne planter og andre produkter med behov for oppfølging skal leveres med enkel og relevant stelleinformasjon, digitalt eller fysisk.	Må-krav

3. Bestilling og levering

Nr.	Krav	Type
3.1	Leverandøren skal kunne motta bestillinger elektronisk. Kravet innebærer at bestillinger skal kunne mottas digitalt, for eksempel via net-butikk, e-post eller annen elektronisk løsning. Beskriv hvordan oppdragsgiver gjennomfører bestilling, mottar ordrebekreftelse, får informasjon om levering og håndterer eventuelle endringer. Det vil bli vurdert hvor enkelt, forutsigbart og brukervennlig avprosløpet er.	Kvalitet
3.2	Leverandøren skal oppgi ordinær leveringstid for standardbestillinger.	Kvalitet

	Oppgi ordinær leveringstid i antall virkedager fra mottatt bestilling til levering for standardbestillinger innen avtalt leveringsområde.	
3.3	Leverandøren skal kunne levere til oppgitt leveringssted på avtalt dato. Kravet innebærer at bestilte varer skal leveres til avtalt leveringssted og innen avtalt leveringstidspunkt ved ordinære bestillinger.	Må-krav
3.4	Leverandøren skal ha en ordning for håndtering av avvik, feilleveranser og reklamasjoner. Beskriv hvordan avvik, feilleveranser og kvalitetsmangler meldes inn og følges opp, herunder forventet responstid og løsningstiltak. Det vil bli vurdert hvor hensiktsmessig og kundevennlig ordningen er.	Kvalitet
3.5	Faktura og fakturahåndtering Faktura skal være i EHF format. Fakturaer skal merkes med bestillers id-nummer. For oppmerksomhetsgaver skal id-nummer 170787 benyttes, samt bestillers navn, type oppmerksomhetsgave og mottakers navn.	Må-krav

4. Klima og miljø

Nr.	Krav	Type
4.1	Leverandøren skal så langt som mulig benytte emballasje som kan materialgjenvinnes. Kravet innebærer at emballasje brukt ved levering i hovedsak skal være egnet for materialgjenvinning.	Må-krav
4.2	Leverandøren skal beskrive hvordan transport og samordning av leveringer er innrettet for å redusere miljøbelastning. Beskriv hvordan leveransene planlegges og gjennomføres for å redusere transportrelaterte utslipp, for eksempel samordning av leveringer, faste leveringsdager eller valg av transportløsninger. Det vil bli vurdert hvor egnet opplegget er for å redusere miljøbelastningen i kontraktsgjennomføringen.	Klima og miljø

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Ikke spesifisert

Tillatte språk:

Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Prisskjema - Blomster fra butikk.xlsx